



## **AÇÕES REALIZADAS APÓS ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2017, NO CÂMPUS DE DIVINÓPOLIS, NO PERÍODO DE OUTUBRO DE 2017 A JULHO DE 2018**

A Comissão Própria de Avaliação reuniu-se para discutir os resultados obtidos na Autoavaliação institucional, bem como foram analisadas as medidas tomadas pelos coordenadores para sanarem as deficiências dos docentes e da infraestrutura de cada curso, assim como pelos supervisores de câmpus quanto às áreas de convivência, xérox, cantina, biblioteca, recursos audiovisuais, informática e laboratórios. Passa-se a enumerar algumas das ações já implementadas:

### **1. QUANTO AO CORPO DOCENTE**

Quando comparado os resultados de 2017 com anteriores, observa-se que o número de docentes com avaliação insatisfatória tem diminuído consideravelmente. Outro parâmetro positivo é que a participação dos professores na avaliação aumentou.

Os coordenadores discutiram os resultados com o NDEs e também se reuniram, individualmente, com cada professor avaliado insatisfatoriamente. Fizeram uma reflexão conjunta sobre os pontos avaliados insatisfatoriamente. Citam-se as medidas que foram tomadas e algumas justificativas apresentadas:

#### **1.1 Justificativas:**

- Docente ministrando a disciplina pela primeira vez.
- Falta de empatia do docente com a turma.
- Conteúdo da disciplina difícil e complexo e os alunos não faziam as atividades extraclasse para fixação da aprendizagem.

#### **1.2 Medidas tomadas:**

- Demissões de professores quando desmotivados com a docência, principalmente, se reincidentes.
- Alocação de professor em outra disciplina quando constatada a falta de conhecimento teórico do conteúdo que estava ministrando.
- Incentivo aos professores para fazer mestrado, doutorado ou pós-doutorado.
- Muitos professores, principalmente, os que fazem parte do NDE fizeram cursos de capacitação em metodologias ativas.

## **2. QUANTO À COORDENAÇÃO DE CURSO**

- Todos os coordenadores participaram de cursos de capacitação em gestão acadêmica e de diversas palestras sobre motivação.
- Adequação do horário de atendimento para melhor atender aos alunos.
- Aproximar mais a coordenação com os alunos, realizando reuniões com maior frequência para levantamento das insatisfações e necessidades das turmas e criação de grupos nas mídias sociais.

## **3. QUANTO À INFRAESTRUTURA FÍSICA**

A infraestrutura do campus recebeu várias melhorias:

- Sala / auditório: uma parte do espaço da Biblioteca foi reformada e foi construída uma sala que comporta 120 pessoas, que poderá funcionar como sala de aula ou auditório para pequenos eventos;
- Troca de lâmpadas dos postes do estacionamento: foram trocadas 28 lâmpadas no estacionamento, com uma melhora sensível da visibilidade e segurança do mesmo;
- Normas de adequações de acessibilidade de acordo com *ABNT - NBR 9050 – 2015*.
  - Todas as portas de madeira foram trocadas por portas de alumínio com vão livre de 80 cm.
  - Todas as rampas das salas de aula foram adequadas com a inclinação correta
  - O trajeto entre o Bloco I e a Clínica de Fisioterapia foi coberto e foram afixados corrimãos nas rampas.
  - As vagas para deficientes físicos foram pintadas e receberam placas de sinalização
  - A rampa do estacionamento foi refeita e recebeu corrimão bilateral.
  - Todos os corredores do câmpus receberam piso podotáctil.
  - Colocação de placas Braille em todas as salas e laboratórios do câmpus.
  - O balcão da lanchonete foi refeito e adequado aos padrões de acessibilidade.
  - Todas as grelhas de escoamento de água foram substituídas por grelhas novas com espaçamento de 1,5 cm.
- Compra de uma esteira e uma bicicleta ergométrica para a Clínica de Fisioterapia;
- Reforma da sala de professores;
- Criação de uma sala para os professores Tempo Integral;
- Compra de carteiras novas para o auditório;
- Construção de dois laboratórios multidisciplinares de Odontologia;
- Construção de uma sala de dança e lutas para o curso de Educação Física;
- Pintura de vagas para deficientes físicos e idosos no estacionamento;

## **XÉROX E CANTINA**

Os serviços são terceirizados.

### **Xérox**

O colaborador responsável pelo Xerox foi substituído.

### **Cantina**

- Os proprietários da Cantina foram advertidos por escrito sobre o mal funcionamento do estabelecimento. Eles se comprometeram em melhorar a qualidade e quantidade dos produtos oferecidos, assim como o atendimento e a higiene do local.

## **BIBLIOTECA**

- Foram adquiridos 102 (cento e dois) títulos e 187 (cento e oitenta e sete) exemplares.

## **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E RECURSOS AUDIOVISUAIS**

- Foi feita a manutenção/formatação dos 23 computadores do laboratório.
- Aumento da velocidade de internet, de 10 para 20 Mgs.
- Comprou 12 computadores completos (CPU, Monitor, teclado e Mouse).
- Instalou sistema áudio visual em todas as salas de aulas.

## **TESOURARIA**

- A negociação das parcelas em aberto passou a ser pelo Departamento Jurídico da Universidade
- Os boletos passaram a ser registrados de acordo com as normas do Banco Central.
- Houve treinamento da funcionária mal avaliada.
- A partir de janeiro de 2018, o Departamento Jurídico foi atender no próprio câmpus, em datas pré-definidas e divulgadas aos alunos.

A eficácia das alterações nos processos e das melhorias na infraestrutura será verificada na Avaliação Institucional de 2018/01.